

Вежби кои е потребно да се изработат за колквиум 2 и семинарски работи по предметот Деловно и професионално комуницирање

- Класично полагање на колоквиум 2 нема да има, а намето тоа, потребно е да се изработат вежбите означени од 1 до 15.2.
 - За сите вежби во материјалот за учење има од еден до два примери. Вашите примерите треба да бидат свои (автентични).
 - Потребно е само да се испратат по е-маил во ворд формат. Sprema квалитетот на вежбите, ќе се оценува од 1-80 поени.
 - Вежбите да се испратат на е-маил saskomartin2@gmail.com или sasko.martinovski@uklo.edu.mk
 - крајниот рок е 20.06.2020 год.
1. **Пример на барање на меморандум**
 2. **Пример на одговор на барање**
 3. **Пример за директно писмо со поплака**
 4. **Позитивен одговор на поплака**
 5. **Препорака**
 - Препорака од професор за дипломиран студент за вработување во фирмата Витаминка.
 - * Кој има потреба може да му испратат додатен пример.
 6. **Благодарност за услуга**
 - Благодарност на надворешен професор (на пример проф.д-р Миле Милев) за одржани предавања за нутриционизмот.
 7. **Благодарност**
 - По еден краток пример за:
 - Благодарност за подарок
 - Благодарност за услуга
 - Благодарност за гостопримство
 - Сочуство
 8. **Барање за услуга**
 - Барање на надворешен професор (на пример проф.д-р Миле Милев) за одржување на предавања за нутриционизмот.
 9. **Белешка за убедување во рамките на организацијата**
 - Барање за убедување упатено кон главниот менаџер на Витаминка (на пример Миле Милев) за подобрување на нутритивните својства на некој прехранбен производ, а со тоа, креирање на поуспешен производ.
 10. **Писмо за продажба**
 - Писмо за продажба на ваша компанија за давање препораки (совети) за исхрана.
 11. **Одбивање на донација**
 - Писмо за одбивање на донација на граѓанско здружение „Заштита на природата“ за давање на донација за пошумување на околината на градот.
 12. **Одбивање на барање за присуство на конференција**

- Писмо за одбивање на барање на дипл. инж. технолог за присуство на конференција за здрави производи која се одржува од 10.06.2020 год до 12.06.2020 год во Минхен, Германија.
- Вие работите во Витаминка и сте главен раководител на производство.

13. Интерен извештај

- Интерен извештај за главниот менаџер на Витаминка (на пример Миле Милев) за подобрување на нутритивните својства на некој прехранбен производ, а со тоа, креирање на поуспешен производ.
- Вие сте во улога на експерт за нутриционизам како надворешен соработник на Витаминка.
- * Кој има потреба може да му испратам додатен пример.

14. Дијаграм на тек

- Изработете дијаграм на тек за дефинирање на вкупниот број на добиени поени по ЕКТС системот. Полагање на два колоквиуми (ако се положат) или испит (80 поени), 10 бода за присуство и 10 поени за семинарска работа (вкупно 100).
- * Кој има потреба може да му испратам додатен пример.

15. 1. Ваша биографија (CV - Curriculum vitae)

- За вработување во Витаминка на работно место прехранбен технолог или Нутриционист. Потребно е 70 % да биде вашето реално CV, а 30 % може да напишете работи кои не сте ги направиле (во иднина ќе ги направите) за да се потполнат повеќето точки од CV.
- * Кој има потреба може да му испрататм додатен пример.

15. 2. Мотивационо писмо

- За вработување кое е објаснето во точка 15.1.
- * Кој има потреба може да му испрататм додатен пример.

Семинарски работи

Теми за семинарски работи:

1. Значењето на деловното и професионалното комуницирање.
2. Технологии кои денес се користат во деловното комуницирање.
3. Очите и телото како неми пораки.
4. Времето, просторот, територијата и личниот изглед како неми пораки.
5. Планирање и учество на деловни и професионални состаноци. Агенда и записник од состанок.
6. Феномен на страв од јавни настапи и подготовка за говор.
7. Преговарање.
8. Разговорно но професионално пишување.

Правила за семинарската работа:

- a. Да се пишува во Microsoft Word.
- b. Да се пишува со големина на букви од 12 pt, со 1,5 проред помеѓу редовите.
- c. Во текстот може да се користат слики.
- d. Семинарската работа да се состои од 5 до 8 страници.
- e. Семинарските работи ќе се презентираат во специјално одреден термин.

- Семинарските работи треба да бидат свои (автентични)

- Крајниот рок за испраќање на семинарските работи е 01.07.2020 год.

- Потребно е само да се испратат по е-маил во ворд формат. Спрема квалитетот на семинарската работа, ќе се оценува од 1-10 поени.

Предметен наставник

28.05.2020 год.